



**COMMUNE de VALROS**



## **FONCTIONNEMENT ET REGLEMENT GENERAL**

**Accueil de Loisirs Périscolaire *semaine et mercredi***  
**Accueil de Loisirs Sans Hébergement *Vacances***

# **ANNEE 2020 – 2021**

**Centre de loisirs de Valros - 12, allée des tilleuls - 34290 VALROS**  
**Tel : 06.71.34.49.39 - Email : [centreloisirs@valros.fr](mailto:centreloisirs@valros.fr)**



**L'inscription de l'enfant aux services vaut acceptation du fonctionnement général et du présent règlement.**

## Lexique :

- ALP = Accueil de Loisirs Périscolaire
- ALSH = Accueil de Loisirs sans Hébergement
- TAP = Temps d'Activités Périscolaires
- APC = Activités Pédagogiques Complémentaires
- ETUDE = Etude surveillée par un agent municipal

## Structure :

Pendant la période scolaire, les services périscolaires mis en place par la commune de Valros, sont ouverts les lundis, mardis, mercredis, jeudis et vendredis :

Les services sont les suivants :

- L'ALP du matin, avant l'école,
- La pause méridienne incluant la cantine municipale et le temps d'ALP d'avant ou d'après le déjeuner
- L'ALP du soir, après l'école, comprenant plusieurs possibilités, l'étude surveillée, les TAP activités, l'ALP libre
- L'ALP du mercredi est organisé uniquement le matin.

## Locaux :

L'accueil des enfants est situé au **12, allée des tilleuls** (rond-point du plateau sportif).  
Les familles viennent chercher leur enfant à la même adresse.

## Assurance :

La commune est assurée uniquement pour les fautes commises par son personnel. Il est donc obligatoire d'avoir ou de souscrire une assurance extrascolaire, pour les dégâts que les enfants pourraient occasionner.

**LA RESPONSABILITE DE L'ALP (des jours d'école et du mercredi), de l'ALSH VACANCES COMMENCE ET S'ARRETE AUX HEURES D'OUVERTURE ET DE FERMETURE, ET CE, DES LA REMISE D'UN ENFANT A UN ANIMATEUR PAR UN PARENT OU UNE PERSONNE HABILITEE.**

**LA RESPONSABILITE DES PARENTS S'EXERCE DES LA REMISE DE L'ENFANT A SES PARENTS OU A UNE PERSONNE HABILITEE.**

## Tutelle :

Les services périscolaires (ALP) font l'objet d'une déclaration à la Direction Départementale Jeunesse et Sports (n° d'organisateur 034ORG0440)

Les services extrascolaires (ALSH) font l'objet d'une déclaration à la Direction Départementale Jeunesse et Sports (n° d'organisateur 034ORG0440)

Les projets pédagogiques de nos accueils sont consultables sur le site internet de la commune [www.valros.fr](http://www.valros.fr) ou sur simple demande.

## Bénéficiaires des services de l'ALP (les jours d'école et le mercredi).

Tous les enfants scolarisés dans l'établissement « Les Faïsses » peuvent utiliser ces services

Les parents des enfants de moins de 2 ans et 9 mois au premier jour de leur accueil devront solliciter obligatoirement au préalable l'avis du médecin de PMI :

**Docteur Fèvre**  
**Conseil Général de l'Hérault - Agence Libron Thongue**  
**7 Rue Joseph Fabre - 34501 BEZIERS**  
**Téléphone 04.67.67.53.77**

## Bénéficiaires des services de l'ALSH vacances

L'accueil des vacances est ouvert la première semaine des vacances d'automne, d'hiver et de printemps).  
Il accueille les enfants de Valros et autres communes à partir de 3 ans et jusqu'à 12 ans inclus.

## Equipement :

Pour tous nos services ALP et ALSH vacances, les enfants doivent être munis d'une paire de chaussons spécifiques au périscolaire (marqués sous la semelle, au nom de l'enfant), une seconde paire sera demandée par l'équipe enseignante pour le temps scolaire.

Pour garantir la transmission des cahiers de vie et confections réalisées par les enfants de maternelle, merci de transmettre impérativement aux enseignantes un sac tissé (type sac de courses consigné) marqué au nom de l'enfant.

## Horaires et organisation de l'ALP (les jours d'école) :

Ces services s'adressent aux enfants scolarisés au groupe scolaire « Les Faïsses »

### **Lundi – Mardi - Jeudi - Vendredi**

<b>MATERNELLES</b>		<b>ELEMENTAIRES</b>	
<b>ALP matin de 7h30 à 8h35</b> Accueil des enfants au plus tard à 8h20 accueil professeurs à 8h35		<b>ALP matin de 7h30 à 8h20</b> Accueil des enfants au plus tard à 8h10 accueil professeurs à 8h20	
<b>Classe de 8h45 à 12h00</b>		<b>Classe de 8h30 à 12h00</b>	
<b>ALP midi de 12h00 à 13h35</b> accueil professeurs à 13h35		<b>ALP midi de 12h00 à 13h50</b> accueil professeurs à 13h50	
<b>Classe de 13h45 à 16h30</b>		<b>Classe de 14h00 à 16h30</b>	
<b>ALP soir 16h30 à 18h00</b> <b>Sortie libre à partir de 16h45</b>		<b>ALP 16h30 à 18h00</b> Lundi Mardi Jeudi Vendredi	<b>TAP ou ETUDE 16h30 à 17h30</b> Lundi Mardi Jeudi
		<b>Sortie libre à partir de 16h45</b>	<b>ALP 17h30 à 18h00</b>

#### **La Pause méridienne (ALP du midi):**

- 12h00 : repas maternelles et CP-CE1 / activité CE2, CM1, CM2
- 12h55 : repas CE2, CM1, CM2 / sieste PS-MS et activité GS, CP, CE1

Le nombre de places à la cantine est limité pour le confort et la sécurité de vos enfants.

Le tarif des repas enfants est défini par un barème prenant en compte les quotients familiaux (QF).

Il est fixé par délibération du conseil municipal et peut être révisé en cours d'année.

Seul l'enfant ayant été à l'école le matin est admissible à l'ALP du midi.

#### **L'ALP du soir de 16h30 à 18h comprend :**

<b>Quoi ?</b>	<b>Pour qui ?</b>	<b>Quand ?</b>	<b>sortie possible en cours ?</b>
ALP LIBRE	Elémentaires et maternelles	LMJV 16h30-17h30	oui de 16h45 à 17h15
TAP	Elémentaires, activité au choix pour une période, sportive ou créative	LMJ 16h30-17h30	Non, Inscriptions à la période.
Etude surveillée	à partir du CE1 ( 3 enfants minimum sinon répartition dans les autres groupes)	LMJ 16h30-17h30	non
APC	proposition remise par les enseignants	Voir l'équipe enseignante	non
ALP après 17h30	Elémentaires et maternelles	LMJV 17h30-18h	oui à partir de 17h35

Attention en cas d'inscription aux séances de soutien « APC » proposées par les professeurs, les familles doivent actualiser les réservations qui auraient été effectuées auparavant (TAP, ALP...) au plus tard dans les délais prescrits par le présent règlement. A défaut la prestation sera facturée.

#### **Sorties :**

Les enfants du primaire sont autorisés à quitter seuls l'ALP avec l'accord écrit des parents sur la « fiche enfant » du Dossier Enfant.

Les enfants de maternelle ne sont pas autorisés à sortir seuls.

### Organisation d'une matinée à l'ALP du mercredi

	3/5 ANS	6/12 ANS
7h30-9h15	Accueil échelonné dans la salle d'activité du centre de loisirs Temps calme et autonome avec les animateurs	
9h15-9h30	Collation « découverte gustative »/présentation de la journée par groupe d'âge	
9h30 -12h	Temps d'activité	Temps d'activité
	Diverses activités en alternance sur un thème : motricité, création manuelle, atelier sensoriel... Pause libre de 10h30 à 10h45	Possibilité de faire deux groupes 6/7 ans et 8/12 ans  Pause libre de 10h30 à 10h45
12h05-30	Retour au calme /départ échelonné	

L'organisation des matinées est susceptible de changer en fonction du rythme et des envies des enfants.

### Modalités d'inscription :

L'accueil de loisirs périscolaire des jours d'école et du mercredi fonctionne dès la rentrée, soit le **mardi 1er septembre 2020**, dans les locaux du Centre de Loisirs « Les Faïsses »; il est encadré par les agents municipaux sous l'autorité du Maire.

L'inscription aux services **est obligatoire**, et doit se faire **au plus tard le vendredi 23 août 2019 à 18h00** pour les enfants qui utilisent les services dès la rentrée.

Les réservations ne pourront être prises en compte que lorsque le **Dossier d'inscription** dûment renseigné et retourné aura été validé.

Dans le cadre du Règlement Général sur la Protection des Données, les informations recueillies dans le cadre du DOSSIER D'INSCRIPTION aux services ALP ALSH sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Directrice et son Adjointe dans le but de gérer les inscriptions, réservations et paiements pour les services ALP ALSH.

Elles sont conservées pendant la durée de scolarisation de l'enfant à l'école de Valros et sont destinées à la gestion des services précités.

Conformément aux lois « informatique & Liberté » et « RGPD – Règlement Général pour la Protection des Données », vous pouvez exercer vos droits d'accès aux données, de rectification ou d'opposition en contactant la Directrice de l'ALP ou ALSH et son Adjointe.

Le dossier d'inscription comprend :

- **Le Dossier Enfant** pour l'inscription aux services (renseignements enfant, famille, urgence ...) dûment rempli et signé
- La « **fiche enfant** » remplie et signée + copie des vaccinations D.T. P. ou attestation du médecin
- Le « **règlement spécifique situations exceptionnelles** » dûment rempli et signé
- L'attestation d'assurance responsabilité civile + extrascolaire
- L'attestation CAF mentionnant votre numéro d'allocataire et votre quotient familial en cours.

**Ces documents sont obligatoires que ce soit pour une fréquentation régulière ou occasionnelle des services.**

## Modalités de réservation :

Pour le service ALP (les jours d'école) les réservations doivent être effectives **au plus tard le mardi à 17h30 pour la semaine suivante.**


Pour ALP du mercredi les réservations peuvent être faite jusqu' au lundi de la semaine d'inscription.

Pour le service ALSH vacances, les réservations doivent respecter les délais indiqués sur la plaquette des vacances concernées. Elles sont payables d'avance.

**Toutes les réservations, retrait/remise de documents, règlements, dépôt de document d'inscription, décharges s'effectuent soit au Centre de Loisirs au 12 Allée des tilleuls (rond-point du plateau sportif) soit par internet via le « portail famille »**

## **TOUTES LES RESERVATIONS SONT PAYABLES A L'AVANCE**

Vous pouvez effectuer vos réservations

- **Sur place** lors des permanences d'inscription (obligatoire en cas de règlement en espèce)
  - **Par dépôt** de la fiche de réservation + chèque à l'ordre de « Services Périscolaires Valros » dans la boîte aux lettres noires spécifiquement installée à l'entrée du Centre de Loisirs
  - **Par internet via le Portail Familles (accessible depuis <https://www.mon-portail-famille.fr/acces/mairie-valros/admin>)** .Les réservations sont possibles une fois le Dossier enfant validé par nos services. Un code d'accès et un identifiant vous seront transmis par mail. Vous pourrez alors procéder aux réservations et au paiement.
- 
- **Remarque aux utilisateurs du Portail Familles :**
  - **ATTENTION :** La réservation n'est effective qu'une fois le paiement réalisé.
  - Toute difficulté empêchant la réservation ou le paiement sur serveur doit nous être signalée via une copie d'écran et un mail transmis à [centreloisirs@valros.fr](mailto:centreloisirs@valros.fr) à défaut nous ne pourrons « forcer la réservation ».
  - Lors de vos réservations ou désinscriptions vous devez dans tous les cas cliquer sur « PAYER » sinon vos réservations ne seront prises en compte (réservation) ou votre avoir ne sera pas généré (désinscriptions)

## Les permanences d'inscriptions sont organisées comme suit :

### **Lundi et Mardi 16h45-17h45.**

Les réservations par internet peuvent être effectuées à tout moment, en respectant le délai précité du mardi 17h30 pour la semaine suivante.

Il n'y a pas de permanence d'inscription durant les petites vacances scolaires. Les réservations sont donc à effectuer **au plus tard le dernier mardi** avant chaque petites vacances.

**Aucune annulation ou admission ne sera possible pendant la semaine en cours.**

Seules les demandes adressées dans les délais, via la messagerie du portail famille, ainsi que les documents officiels au format papier (fiche de réservation, de décharge, de désinscription) seront pris en compte. Les demandes par mails, SMS, ou messagerie vocale ne pourront être pris en compte.

## Tarifs de l'ALP (jours d'école)

La tarification selon un barème dépendant du Quotient Familial CAF permet la prise en compte de la situation de chaque famille à la fois en matière de ressources et de sa composition.

Tarifs applicables au 01/01/2019

	QF < 400	401 < QF 800	801 < QF < 1000	1.001 < QF < 1400	1.401 < QF < 1600	QF > 1.600 ou extérieurs
ALP matin	0,40 €	0,50 €	0,60 €	0,70 €	0,80 €	0,90 €
ALP midi – repas inclus	3,40 €	3,70 €	4,00 €	4,10 €	4,20 €	4,40 €
ALP midi – PAI sans repas	0,40 €	0,50 €	0,60 €	0,70 €	0,80 €	0,90 €
ALP soir / Etude / TAP	0,40 €	0,50 €	0,60 €	0,70 €	0,80 €	0,90 €
Mercredi matin (7h30-12h30 pas de repas)	3,80€ (coût pour la famille : 1,50€)	4,80€ (coût pour la famille : 2,50€)	5,00€	5,50€	6,00€	6,50€

Repas adulte 4.20 €

### Précisions sur la tarification :

**ALP soir / TAP / Etude :** le coût indiqué prend en compte l'inscription de 16h30 à 18h00. Ainsi l'enfant qui restera en ALP après 17h30 ne paiera pas une nouvelle prestation mais la famille devra impérativement procéder à la réservation au service « ALP après 17h30 ».

**APC :** attention les Activités Pédagogiques Complémentaires, soutien scolaire proposé par les professeurs, sont gratuites. Mais si l'enfant reste à l'ALP après l'APC la famille devra l'inscrire et payer le coût de cette prestation. Sinon l'enfant sortira directement après l'APC.

Pour toute information sur la gestion des APC prendre contact avec la Directrice de l'école.

### Tarification au Quotient Familial :

Pour l'application de la tarification au QF il est important de transmettre votre quotient CAF au Directeur ALP ALSH et de nous tenir informé de tout changement en cours d'année.

Le QF applicable pour chaque rentrée scolaire est celui **du mois de juillet** de l'année N, il sera actualisé courant le 1<sup>er</sup> trimestre N+1 après mise à jour par les services de la CAF.

Tous les tarifs peuvent être révisés en cours d'année.

## Tarifs de l'ALP du mercredi et ALSH Vacances

Tarifs applicables au 01/01/2019

	QF < 400	401 < QF 800	801 < QF < 1000	1.001 < QF < 1400	1.401 < QF < 1600	QF > 1.600 ou extérieurs
	Bénéficiaires Aide CAF ou MSA -4,60€ la journée / -2,30€ la ½ journée					
Journée avec repas (7h45-18h)	6,60€ + 3,50€ (coût pour la famille : 5,50€)	7,60€ +3,50€ (coût pour la famille : 6,50€)	8,00€ + 3,50 €	8,50€ + 3,50 €	9,00€ + 3,50 €	9,50€ + 3,50 €
Journée PAI sans repas (7h45-18h)	6,60€ (coût pour la famille : 2,00€)	7,60€ (coût pour la famille : 3,00€)	8,00€	8,50€	9,00€	9,50€
Journée sans repas (7h45-12h15 - 13h30-18h)	6,60€ (coût pour la famille : 2,00€)	7,60€ (coût pour la famille : 3,00€)	8,00€	8,50€	9,00€	9,50€
½ journée sans repas (7h45-12h15 ou 13h30-18h)	3,80€ (coût pour la famille : 1,50€)	4,80€ (coût pour la famille : 2,50€)	5,00€	5,50€	6,00€	6,50€

Tarifs des sorties 6 ou 10 euros selon les sorties

## Modalités de règlement ALP, ALP mercredi et ALSH Vacances :

Le règlement s'effectue obligatoirement lors de chaque réservation.

**Les paiements peuvent s'effectuer :**

- **Par** chèque libellé au nom de « services périscolaires Valros » ou en espèces
- **Par carte bancaire** via le « portail famille » sur internet.
- **Par chèques CESU** (acceptés uniquement pour les d'ALP du matin et du soir)
- **En espèces** (obligatoirement pendant les permanences) **aucun règlement en espèce ne doit être déposé dans la boîte aux lettres.**

## Facturation.

Une facture pourra être éditée sur demande à chaque réservation, ou récupérée directement sur le « portail famille ».

Les dus ou avoirs sont automatiquement calculés pour majoration ou déduction sur les réservations suivantes.

## Décompte des absences

**Pour maladie :**

Le 1<sup>er</sup> jour d'absence, même avec justificatif, reste facturé.

A compter du 2<sup>e</sup> jour, si vous signalez avant 8h45 l'absence de votre enfant, les frais engagés pour ce jour, seront transformés en avoir. Cette prévenance permettra à nos services d'annuler le repas réservé auprès du fournisseur

**Autres cas :**

En cas de sortie scolaire, Il appartient aux familles de désinscrire l'enfant dans les délais et conditions habituelles

## Absences de l'enfant.

Pour des raisons de sécurité et de responsabilité, les familles doivent impérativement signaler toute absence en s'adressant le plus tôt possible aux **services périscolaires au 06.71.34.49.39.**

Si vous prévoyez de récupérer votre enfant en cours de journée alors qu'il était inscrit aux services périscolaires merci de remplir le document de « décharge » que vous laisserez en boîte aux lettres au préalable ou que remettrez aux encadrants le jour même.

Sans décharge l'enfant ne sera pas autorisé à quitter le service.

## Retards à la sortie de classe et/ou erreurs/oublis d'inscription aux services périscolaires :

Des dispositions particulières s'appliquent. Elles sont définies dans le document joint au présent règlement : « REGLEMENT SPECIFIQUE situations exceptionnelles ».

Merci de compléter ce document et de le joindre au dossier d'inscription.

## Dispositions médicales et sanitaires.

Les allergies ou les régimes alimentaires spécifiques, doivent être signalés dans la fiche d'inscription et être validés par un certificat médical.

Seuls les Protocoles d'Accueils Individualisés (PAI) permettront la préparation de menus spéciaux ou un repas complet apporté par la famille.

Les PAI sont en 1<sup>er</sup> lieu à transmettre à l'école, nous le prendrons compte dès sa validation par les services médicaux et scolaires.

En cas de maladie ou d'accident, le personnel n'étant pas habilité à conduire l'enfant chez le médecin, la famille sera immédiatement prévenue et devra venir le chercher. Si nécessaire, les secours seront appelés et l'enfant pourra être transporté dans un centre de soins.

**A cet effet tout changement des coordonnées de la famille en cours d'année scolaire devra immédiatement être signalé au service périscolaire et en mairie.**

Aucun médicament ne doit être confié directement à l'enfant. Seule la remise par les parents, de l'ordonnance et du traitement (marqué au nom de l'enfant), aux services périscolaires, permettra la délivrance du traitement par les animateurs sur le temps ALP/ALSH

# **REGLEMENT SPECIFIQUE situations exceptionnelles**

## **« retards/erreurs et oublis d'inscription »**

### Retards à la sortie de classe et/ou erreurs/oublis d'inscription :

A l'heure de la fin de classe, les élèves non-inscrits aux services périscolaires sont remis aux parents pour les maternelles, et accompagnés à la porte d'entrée de l'école pour les primaires.  
En cas de retard exceptionnel, les familles doivent prévenir l'école.

Durant les 10 minutes qui suivent la sortie de la classe, tout enfant, non pris en charge par un parent ou responsable autorisé, est placé auprès de son professeur, le temps pour le directeur de l'ALP de procéder aux vérifications suivantes :

- Vérification de l'existence d'un dossier périscolaire complet pour l'enfant, pour l'année en cours
- Vérification de l'existence de la présente autorisation dûment signée et remplie.
- Vérification des réservations pour le créneau horaire en cours
- La directrice de l'école vérifiera si l'enfant (d'élémentaire) est autorisé à rentrer seul après l'école
- La directrice de l'ALP vérifiera si l'enfant (d'élémentaire) est autorisé à rentrer seul après l'ALP

Après vérifications, l'enfant sera remis à la Directrice de l'ALP qui l'accueillera exceptionnellement dans le respect de ses capacités d'accueil et des taux d'encadrement.

Cette disposition est mise en œuvre afin de préserver la sécurité physique et morale de l'enfant, elle ne doit pas être entendue comme un nouveau service.

Si un enfant est remis à la directrice de l'ALP ou son Adjointe en raison d'un retard ou d'un oubli/erreur d'inscription par les familles (par exemple case de réservation non cochée) les modalités suivantes seront appliquées :

- 1<sup>ère</sup> fois : la Directrice informera la famille oralement et/ou par mail
- 2<sup>ème</sup> fois : une pénalité de 5 € sera appliquée d'office sur le compte de la famille en sus du coût du service auquel aura participé l'enfant
- 3<sup>ème</sup> fois : une pénalité de 10 € sera appliquée d'office sur le compte de la famille en sus du coût du service auquel aura participé l'enfant
- A partir de la 4<sup>ème</sup> fois : l'enfant sera une dernière fois accueilli par la Directrice, une pénalité de 10€ sera appliquée en sus du service et l'enfant se verra exclu pour une semaine de la possibilité d'utiliser les services périscolaires ; la famille devra prendre ses dispositions pour récupérer son ou ses enfants aux heures de sortie des classes.

Ces dispositions concernent les cas de retards, oublis ou erreurs d'inscription ponctuels imputables aux familles, qui génèrent des situations difficiles tant pour l'enfant que pour les professeurs et les animateurs et qui doivent rester très exceptionnelles.

Attention : en cas d'impossibilité d'accueillir l'enfant à l'ALP si la capacité d'accueil et les taux d'encadrement ne le permettent pas, le parent reste responsable de son enfant et doit venir le chercher dans les meilleurs délais.

**Pour mémoire toutes les familles peuvent vérifier à tout instant les inscriptions et réservations qu'elles ont effectuées par internet via le portail « ICAP » ; sur simple demande préalable d'identifiants de connexion auprès des services périscolaires. Le portail « ICAP » est accessible à partir du site internet de la commune [www.valros.fr](http://www.valros.fr)**

### Discipline et respect.

**Les services périscolaires sont des services facultatifs proposés par la Commune.**

Pour un bon fonctionnement général, les règles élémentaires de discipline, de respect des personnels, des matériels et des horaires, doivent être observées par tous.

Tout comportement incorrect sera signalé à la famille de l'enfant.

Un règlement sera élaboré en commun avec les enfants et affiché dans les parties communes.

En cas de non-respect des règles ; les adultes peuvent décider de recevoir l'enfant en entretien, de contacter les parents et de les recevoir le cas échéant afin de trouver une solution commune. Une « fiche de suivi » peut-être établie afin d'avoir un support d'entretien





## CHARTRE DE LA RESTAURATION SCOLAIRE

Elaborée par l'équipe

Les temps de repas sont :

- **DES MOMENTS DE DETENTE, DE CONVIVIALITE, DE COMMUNICATION ENTRE ENFANTS MAIS AUSSI AVEC LES ADULTES**
  - ❖ Prévoir un temps de pause dans la cour de 10mns pour le cycle 2 avant le service
  - ❖ Décorer ( avec des matériaux adaptés à l'hygiène) L'espace de la salle de restaurant pour qu'elle soit agréable
  - ❖ Privilégier les tables de 8 enfants maximum
  - ❖ Permettre aux enfants de discuter ensemble
  - ❖ Nécessiter de limiter le niveau sonore pour favoriser l'écoute et la parole
- **DES MOMENTS POUR APPRENDRE A GOÛTER ET A APPRECIER CE QUE L'ON MANGE**
  - ❖ Inciter les enfants à goûter sans les forcer  
(une petite portion dans l'assiette de chaque enfant)
  - ❖ Présentation des aliments dans des plats pour « donner » envie
  - ❖ Séparer les aliments quand c'est possible et les sauces à part
- **DES MOMENTS D'APPRENTISSAGE DE L'AUTONOMIE ET DU VIVRE ENSEMBLE EN PRENANT EN COMPTE LA SECURITE AFFECTIVE DES ENFANTS**
  - ❖ Apprendre aux enfants à se servir et à partager
  - ❖ Limiter le nombre d'enfants par table surtout en maternelle pour plus d'autonomie
  - ❖ Encourager les bonnes actions
  - ❖ Favoriser l'entraide en donnant une mission qui sert à tous, comme débarrasser les verres, les assiettes, les couverts, nettoyer la table...
  - ❖ S'adapter aux besoins de chaque enfant et à son autonomie individuelle dans le temps imparti.