



COMMUNE de VALROS

Poste à pourvoir – dès que possible

Agent polyvalent et animateur

Restauration scolaire - entretien des bâtiments Ecole / Animateur ALP ALSH

Activités	Compétences mobilisées
<p>Définition du poste :</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services et de la Directrice de l'ALP / ALSH :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agent restauration scolaire - Entretien des locaux et matériel de l'école - Entretien des locaux des bâtiments municipaux - Animation des services périscolaires en remplacement / renfort <p>Sous la responsabilité de la Directrice du groupe scolaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assister le personnel enseignant en tant qu'ATSEM en remplacement <p>L'agent aura pour missions principales :</p> <p>Restauration scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation des repas et des tables - Gestion du service - Gestion de l'entretien des locaux <p>Entretien des locaux et matériel de l'école</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nettoyage et désinfection de l'ensemble des locaux intérieurs et extérieurs - Entretien et rangement du matériel utilisé. - Contrôle et approvisionnement en produits. <p>Entretien des locaux des bâtiments municipaux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nettoyage et désinfection de l'ensemble des locaux de la mairie, de la bibliothèque et des salles municipales ou associatives - Entretien et rangement du matériel utilisé. - Contrôle et approvisionnement en produits. <p>Possibilité de remplacements en cas d'absence ou renfort :</p> <p>Services périscolaires : ALP et ALSH - renfort</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer les temps d'accueil - Accueillir, accompagner et animer les temps d'activités périscolaires, pause méridienne et extrascolaires - Appliquer les consignes dans le cadre d'un projet pédagogique - Veiller à la sécurité physique, morale et affective des enfants ainsi qu'à leur bien être - Repérer les dysfonctionnements et les signaler au directeur - Gérer les relations avec les parents <p>Classe : assister le personnel enseignant (ATSEM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remplacement des ATSEM en cas d'absence 	<p>Savoirs être</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualités relationnelles. - Être à l'écoute et adopter une attitude éducative. - Capacité à résoudre les tensions par la discussion et la diplomatie. - Tenue, langage, attitude et comportement corrects - Disponibilité et ponctualité. - Discrétion - Sens du service public et du travail en équipe. - Adaptabilité du fait de la polyvalence des postes. <p>Connaissances requises</p> <ul style="list-style-type: none"> - BAFA - Connaître les techniques d'entretien des locaux et produits - Connaître les besoins de l'enfant pour être en capacité d'y répondre - Connaître et appliquer la réglementation des accueils collectifs de mineurs <p>Savoir faire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rigueur - Respect des procédures et protocoles d'entretien - Mettre en place, faire vivre et évaluer des projets d'animation et veiller à leur portée pédagogique <p>Caractéristiques particulières</p> <p>Contraintes spécifiques du poste Horaires spécifiques modulables et annualisés Congés obligatoirement pris pendant les périodes de vacances scolaires</p> <p>Relations</p> <p>Interne : Elus, DGS, agents de l'ensemble des services Externes : Collectivités locales, associations et institutions, DDSC, CAF</p> <p>Situation statutaire du poste / Temps de travail</p> <p>PEC Contractuel / temps non complet</p> <p>Situation dans l'organisme</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsable hiérarchique : Directrice périscolaire

Poste à pourvoir dès que possible –contractuel(le)

Envoyer **lettre de motivation + CV** à rh@valros.fr - **au plus tard le 10 octobre 2021**

Contact pour renseignements complémentaires au 04.67.98.69.69 – Méryl RIMANI / Alice TUR