



# COMMUNE de VALROS

## Animateur ALP-ALSH

### PEC ou CDD (renfort d'activités)

Poste à pourvoir rentrée 2022 (15/08/2022)

Activités	Compétences mobilisées
<p><b>Définition du poste :</b>            Au sein du service ALP/ALSH vous serez chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la définition du projet pédagogique concernant l'accueil des enfants.</li> <li>- Participer à la conception, à la mise en œuvre des activités.</li> <li>- Organiser et encadrer des animations sur les périscolaires et extrascolaires</li> <li>- Participer à la gestion et le suivi du matériel pédagogique du secteur enfance.</li> <li>- Participer aux missions de distribution, de service, d'accompagnement des enfants et de la cantine.</li> <li>- Intervenir sur les temps méridiens en période scolaire</li> </ul> <p><b>Missions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conception et animation de cycle d'activités des accueils de loisirs</li> <li>- Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>- Participation aux manifestations avec les familles</li> <li>- Coopération avec différents services communaux (services culturels, scolaires, médiathèque, sociaux...)</li> <li>- Assurer la sécurité physique et morale des enfants</li> <li>- Accomplir certaines tâches administratives relative à la gestion de l'accueil ou à la tenue des registres obligatoires</li> <li>- Assurer le service des plats</li> <li>- Aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas</li> <li>- Effectuer la surveillance du temps de récréation après le repas</li> <li>- Accompagner les enfants à la récréation</li> <li>- Laver les tables, les sols et les sanitaires</li> </ul> <p><b>Missions occasionnelles dans le cadre de remplacement ou de renfort :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement des enfants sur les temps scolaires (ATSEM)</li> <li>- Entretien des locaux périscolaires, cantine et municipaux</li> </ul>	<p><b>Savoirs être</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualités relationnelles.</li> <li>- Être à l'écoute et adopter une attitude éducative.</li> <li>- Capacité à résoudre les tensions par la discussion et la diplomatie.</li> <li>- Tenue, langage, attitude et comportement corrects</li> <li>- Disponibilité et ponctualité.</li> <li>- Discrétion</li> <li>- Sens du service public et du travail en équipe.</li> <li>- Adaptabilité du fait de la polyvalence des postes.</li> </ul> <p><b>Connaissances requises</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BAFA minimum</li> <li>- Connaître les besoins de l'enfant pour être en capacité d'y répondre</li> <li>- Connaître et appliquer la réglementation des accueils collectifs de mineurs</li> </ul> <p><b>Savoir faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rigueur</li> <li>- Mettre en place, faire vivre et évaluer des projets d'animation et veiller à leur portée pédagogique</li> </ul> <p><b>Caractéristiques particulières</b></p> <p>Contraintes spécifiques du poste            Horaires spécifiques modulables et annualisés            Congés obligatoirement pris pendant les périodes de vacances scolaires</p> <p><b>Relations</b></p> <p>Interne : Elus, DGS, agents de l'ensemble des services            Externes : Collectivités locales, associations et institutions, DDCS, CAF</p> <p><b>Situation statutaire du poste / Temps de travail</b></p> <p>PEC ou Contractuel / temps non complet 21h/semaine annualisées – 9/12 mois</p> <p><b>Situation dans l'organisme</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable hiérarchique : Directrice périscolaire</li> </ul>

Envoyer **lettre de motivation + CV + diplôme + éligibilité au PEC** à [dga@valros.fr](mailto:dga@valros.fr) - au plus tard le **29 juin 2022** - Contact pour renseignements complémentaires au 04.67.98.69.69 – Mathilde ALONSO